

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
PDR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMLARI

1. Müdür: Merkezi temsil etmek, iş ve işlemlerin düzenli yürütülmesini sağlamak, personel arasında görev dağılımını yapmak, resmi yazışma ve onay süreçlerini yürütmek.
2. Müdür Yardımcısı: Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirmek, uygulama ve idari süreçlerin takibini yapmak.
3. Psikolog: Bireysel görüşmeleri yürütmek, gerekli hallerde yönlendirme ve izlem yapmak, riskli durumları ilgili amire bildirmek.
4. Şef: İdari işleyişin takibini yapmak, evrak ve yazışma düzenini gözetmek.
5. İdari Personel: Gelen ve giden evrak işlemlerini, yazışma, kayıt ve dosyalama işlemlerini yürütmek.

... / ... / 2026

Onay

Ad Soyad

Merkez Müdürü