

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
PDR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL GÖREV DAĞILIMI ÇİZELGESİ

| Sıra No | Unvan | Ad Soyad | Temel Sorumluluk Alanı | Açıklama |
|---------|------------------|----------|--|---|
| 1 | Müdür | | Yönetim, temsil, onay, koordinasyon | Merkezin genel işleyişinden sorumludur |
| 2 | Müdür Yardımcısı | | Koordinasyon, izleme, takip | Müdüre bağlı olarak görev yapar |
| 3 | Psikolog | | Görüşme, yönlendirme, psikoeğitim, izlem | Mesleki hizmetleri yürütür |
| 4 | Şef | | İdari iş ve işlemlerin takibi, evrak düzeni, yazışma süreçleri | İdari personel kapsamında değerlendirilir |
| 5 | İdari Personel | | Evrak, kayıt, dosyalama, randevu ve büro hizmetleri | Mevcut görev dağılımına göre çalışır |

... / ... / 2026

Onay

Ad Soyad

Merkez Müdürü